**淡江法文系求才需求表**

**(以下表單若無該項目請填寫無，留有空白欄位者一概不予公告)**

|  |  |
| --- | --- |
| **公司基本資料：** |  |
| 公司名稱 |  |
| 產業類別 |  |
| 員工 |  |
| 公司地址 |  |
| 電話 |  |
| 傳真 |  |
| 公司網址 |  |
| **職缺基本資料：** |  |
| 職務類別/職務名稱 |  |
| 工作待遇 |  |
| 工作性質(全/兼職) |  |
| 出差外派(需/不需) |  |
| 上班時段(請詳述時間) |  |
| 休假制度(周休/排班/其他) |  |
| 可上班日(立即/數週內/數月內) |  |
| 工作內容(請詳述業務性質、工作項目等，切勿以其他交辦事項帶過) |  |
| 學歷要求 |  |
| 科系要求 |  |
| 語文條件(請列出所有語言：精通/中等/略懂) |  |
| 其他條件 |  |
| **聯絡方式** |  |
| 職務連絡人姓名/職稱 |  |
| 連絡電話 |  |
| E-mail |  |
| 備註 |  |